**TEMEL EĞİTİM KURUMLARI UYGULAMA TAKVİMİ VE EKLER**

**EK-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sorumlu Birim/Kişi | Tarih/Tarih Aralığı | Görev/Sorumluluklar |
| 1 | Temel Genel Müdürlüğü Koordinasyon  Ekibi | Kasım 2024 | İl koordinatörlerine yönelik çevrim içi  bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi ve dokümanların resmî yazıyla illere gönderilmesi. |
| 2 | İl Koordinatörü | Kasım 2024 | Okul öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmesi gereken iş ve işlemler  hakkında temel eğitim düzeyi okulların bilgilendirilmesi, Bakanlıkça gönderilen resmî yazı ve eklerinin okullara ulaştırılması. |
| 3 | Okul Koordinatörü | Kasım 2024 | Öğrenci kulübü danışman öğretmenlerine Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Çalışmaları kılavuzuna ilişkin duyuruların yapılması.  “Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Öğretmen ve Yönetici Rehber Kitabı”, "Öğrenci Eğitim Sunumu" hakkında bilgilendirme yapılması.  Faaliyet öncesi ve sonrası yapılacak iş ve işlemler, gerekli belge ve dokümanlar  hakkında kulüp danışman öğretmenlerine bilgilendirmelerin yapılması.  Millî Eğitim Bakanlığı tarafından  gönderilen “Temel Eğitim Öğrenci Eğitim Sunumu” dijital sunum içeriklerinin tüm öğrenci kulübü danışman öğretmenlerine iletilmesi. |
| 4 | Kulüp Danışman Öğretmenleri | Aralık 2024 – Ocak 2025 | Millî Eğitim Bakanlığı tarafından  hazırlanan, sosyal sorumluluk, toplum hizmeti çalışmaları, gönüllülük, proje geliştirme ve yönetimi, görev ve etkinlik tasarımı gibi konuların yer aldığı dijital ve erişilebilir öğrenci eğitimi sunum içeriklerinin öğrenci kulübünde üye olan öğrencilere aktarılması. |
| 5 | Kulüp Danışman Öğretmenleri | Ocak 2025 | Her öğrenci kulübünün, kendi tematik konusu çerçevesinde oluşturacakları fikirleri hayata geçirebilmek için kulüp mevcuduna uygun olarak küçük öğrenci gruplarına ayrılması. |
| 6 | Kulüp Danışman Öğretmenleri/Üye Öğrenciler | Şubat 2025 | Öğrenci gruplarının üye oldukları kulübün tematik konusu çerçevesinde belirli  toplumsal sorunlara yönelik  etkinlik/görev/proje fikirleri üretmesi. |
| 7 | Kulüp Danışman Öğretmenleri/Üye Öğrenciler | Şubat 2025 | Her öğrenci kulübünün, kendi alanında eğitim ve öğretim yılı boyunca yapacağı sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını okul koordinatörüne sunması.  (Ek-2) |
| 8 | Okul Koordinatörü | Şubat 2025 | Kulüplerden gelen faaliyet planları esas alınarak okul eylem planının oluşturulması ve okuldaki tüm öğrenci, öğretmenlerle, ayrıca okul aile birliğiyle paylaşılması. (Ek-3) |
| 9 | Kulüp Danışman Öğretmenleri/Üye Öğrenciler | Şubat – Mayıs 2025 | Öğrencilerin planladıkları etkinlik/görev/ projelerin hayata geçirilmesi. |
| 10 | Kulüp Danışman Öğretmenleri | Şubat – Mayıs 2025 | Etkinlik/görev/proje uygulama sürecinde öğrencilere sürekli geri bildirim ve rehberlik sağlanması. |
| 11 | İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü/ Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | Şubat – Mayıs 2025 | Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin türüne göre il genelinde önceden izin alınması gereken resmî/özel kurum ve kuruluşlarla yazışmaların organize edilmesi. İl/ilçe genelinde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla ortak düzenlenebilecek faaliyetlere katılım sağlanması. |
| 12 | Kulüp Danışman Öğretmenleri/Üye Öğrenciler | Şubat – Mayıs 2025 | Öğrenciler tarafından hayata geçirilen proje, fikir ve etkinliklerin sosyal etkisi, hedeflerine ulaşma durumu, katılımcıların becerileri ve gelişimleri çeşitli ölçme ve  değerlendirme araçları ile analiz edilmesi. |
| 13 | Okul Koordinatörü/ Kulüp Danışman Öğretmenleri | Şubat – Mayıs 2025 | Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Çalışmaları dâhilinde yapılan tüm etkinlik, görev ve projelerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. |
| 14 | Okul Koordinatörü/ Kulüp Danışman Öğretmenleri/Üye Öğrenciler | Haziran 2025 | Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Çalışmaları kapsamında yapılan kulüp bazlı çalışmaların görünürlük araçlarıyla (basılı veya dijital) sergileneceği, faaliyetleri gerçekleştiren kulüp üye öğrencilerinin aktif rol alabileceği, söyleşi, seminer vb. faaliyetlere yılsonu faaliyet haftasında yer verilmesi. |
| 15 | İl Koordinatörü | Haziran 2025 | Yıl sonu faaliyet haftası programlarına gerekli hallerde destek verilmesi ve katılım sağlanması. |
| 16 | Okul Koordinatörü | Şubat – Haziran 2025 | Programın sonuçları, proje başarıları ve elde edilen sosyal etkiler, görsel içerikler gerekli izinler alınarak okul topluluğuyla, yerel medya veya sosyal medya aracılığıyla, okul-ilçe veya il millî eğitim müdürlüğü ve TEGM iyi örnekler web sayfasına (tegmiyiornekler. |
| 17 | İl Koordinatörü | Şubat – Haziran 2025 | Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Çalışmaları kapsamında il genelinde gerçekleştirilen faaliyetlerden ön plana çıkanların, örnek teşkil etmesi amacıyla il millî eğitim müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanmasının sağlanması. |

……./……./2025 ……./……./2025

…………………………… Hüseyin SALIK

Okul Koordinatörü Okul Müdürü